

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Národního koordinačního výboru Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)**

---

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Národního koordinačního výboru pro INSPIRE (dále jen „KOVIN“) je vnitřním předpisem KOVIN.
2. Jednací řád se vydává podle článku 7 odst. 2 Statutu KOVIN.

### **Článek 2**

#### **Svolání jednání KOVIN**

1. Jednání KOVIN svolává předseda nebo jeden z místopředsedů KOVIN, prostřednictvím sekretariátu KOVIN. Nemohou-li tak učinit, svolává jednání jiný člen KOVIN, kterého předseda nebo místopředseda pověřil (dále jen "předsedající").
2. Termín jednání je oznámen členům KOVIN informativním e – mailem nejméně měsíc před plánovaným jednáním. Program jednání a materiály k projednání, pokud nebyly členům doručeny dříve, obdrží členové a přizvaní odborníci současně s pozvánkou zpravidla nejpozději 10 pracovních dnů před jednáním.
3. Sekretariát zabezpečuje účast členů zasláním pozvánky e – mailem. Podklady pro jednání, stanoviska, expertízy a další potřebné dokumenty, které musí být doručeny nejpozději 10 pracovních dnů před dnem jednání KOVIN, mohou být také zasílány elektronickou poštou.
4. V případě řešení specifického problému se jednání zúčastní taktéž zástupce příslušné pracovní skupiny, jenž obdrží podklady pro jednání, stanoviska, expertízy a další potřebné dokumenty, taktéž nejpozději 10 pracovních dnů před dnem jednání KOVIN.
5. V případě potřeby může předsedající zahájit proces „per-rollam“, tj. projednání naléhavé záležitosti bez svolání zasedání KOVIN (pomocí elektronických prostředků, např. e-mail, videokonference anebo telefonicky). Podmínky pro jednání a usnášení jsou totožné s články 3, resp. 4 tohoto jednacího řádu.

### **Článek 3**

#### **Jednání KOVIN**

1. KOVIN je způsobilý jednat, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho řádných členů, jejich náhradníků (dále jen „člen KOVIN“) nebo jimi pověřených zástupců.
2. Jednání KOVIN řídí a program sestavuje předseda KOVIN v součinnosti s místopředsedy. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání jím pověřený předsedající.
3. Jednání jsou neveřejná, pokud nebude na začátku jednání rozhodnuto členy KOVIN, resp. pověřenými zástupci jinak.

4. O průběhu jednání pořizuje sekretariát KOVIN zápis projednaný podle čl. 5 tohoto jednacího řádu. Zápis schvaluje předsedající.

## **Článek 4**

### **Rozhodování KOVIN**

1. KOVIN je usnášení schopný, je-li přítomna nejméně jedna polovina členů KOVIN nebo pověřených zástupců členů KOVIN. Pověřený zástupce jmenovaný členem KOVIN je oprávněn hlasovat jménem člena KOVIN pouze s písemným pověřením člena KOVIN nebo vysílající instituce.
2. Jednání KOVIN se mohou po předchozí domluvě se sekretariátem zúčastnit zástupci pracovních skupin, nedisponují však hlasovacím právem.
3. KOVIN jedná podle programu schváleného v úvodu zasedání.
4. K projednávaným bodům KOVIN přijímá usnesení. Tato usnesení mohou mít podle významu charakter obecných stanovisek, úkolů nebo zásadních závěrů ve formě doporučení pro ministra.
5. KOVIN se usnází především na základě konsensu. V případě, že jej není možno dosáhnout, je na základě rozhodnutí předsedajícího přistoupeno k hlasování. Každý člen KOVIN nebo jím pověřený zástupce disponuje jedním hlasem.
6. V případě hlasování jsou usnesení KOVIN přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů KOVIN. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
7. Každý člen KOVIN nebo jeho pověřený zástupce (s hlasovacím právem), který hlasoval proti přijatému usnesení, může odůvodnění svého stanoviska ve znění, které přednesl na jednání KOVIN, uvést do zápisu z jednání KOVIN.

## **Článek 5**

### **Zápis z jednání KOVIN**

1. Z každého jednání je pořizován zápis.
2. Návrh zápisu zašle sekretariát KOVIN elektronicky na e-mailovou adresu všech členů KOVIN a zástupců pracovních skupin nejpozději do 7 kalendářních dnů od termínu konání jednání. K zápisu se přikládá prezenční listina.
3. Námitky k zápisu zašlou členové KOVIN sekretariátu KOVIN nejpozději 5 pracovních dní po obdržení zápisu. Na jejich základě sekretariát KOVIN zápis upraví, případně námitku předloží na dalším zasedání KOVIN k projednání.
4. Konečná verze zápisu bude zaslána všem členům KOVIN, resp. pověřeným zástupcům e-mailovou formou do pěti pracovních dní od schválení zápisu a zároveň bude evidována sekretariátem KOVIN.

## **Článek 6**

### **Předávání informací a materiálů**

Předávání informací a materiálů, zejména pozvánek, podkladů k podanému návrhu a písemných vyjádření k věci, probíhá zpravidla elektronicky emailem. V případech, kdy materiály KOVIN nebudou určeny členům, ale příslušným ústředním či dalším orgánům, zasílají se datovou schránkou.

## **Článek 7**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem účinnosti příkazu č. 7/2024.
2. Změny jednacího řádu se provádějí vydáním nového příkazu ministra.