

STATUT

Národního koordinačního výboru Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Evropská infrastruktura pro prostorové informace potřebné pro tvorbu, provádění a kontrolu politik životního prostředí je budována v souladu se směrnicí INSPIRE¹ na základě infrastruktur členských zemí.
2. Národní koordinační výbor pro INSPIRE (dále jen „KOVIN“) se zřizuje k zajištění spolupráce všech příslušných subjektů při budování této infrastruktury v České republice tak, aby požadavky na kvalitu a rozsah dat a služeb, vyplývající ze směrnice INSPIRE a navazujících národních právních předpisů pro poskytující instituce veřejné správy, na národní, regionální, případně lokální úrovni, byly plněny včas a efektivním způsobem. Koordinace přispěje ke zvýšení interoperability prostorových dat a souvisejících služeb a podpoří zpřístupnění těchto zdrojů. Činnost KOVIN podpoří zkvalitnění služeb veřejné správy v České republice i jejich vazeb na širší evropské prostředí.
3. KOVIN byl zřízen příkazem ministra životního prostředí č. 32/2010 ze dne 24. listopadu 2010 jako poradní orgán ministra životního prostředí (dále jen „ministr“).

Článek 2

Působnost KOVIN

Úkolem KOVIN je zajišťovat zejména tyto základní činnosti:

1. Dohled, zvláště:
 - 1.1 sledování přípravy implementace INSPIRE,
 - 1.2 hodnocení pokroku při dosahování globálního cíle implementace INSPIRE,
 - 1.3 analýza výsledků implementace INSPIRE.
2. Schvalování, především:
 - 2.1 schvalování plánu své činnosti a programů svých zasedání,
 - 2.2 schvalování statutu a jednacího řádu KOVIN včetně jejich změn.
3. Návrhy a doporučení, jmenovitě:
 - 3.1 návrhy strategie implementace INSPIRE,
 - 3.2 úpravy strategie implementace a určování priorit při implementaci,

¹ Směrnice 2007/2/ES INSPIRE Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství.

3.3 posuzování a schvalování monitorovací zprávy o zavádění infrastruktury INSPIRE před jejím zasláním Evropské komisi,

3.4 doporučení závěrů technických pracovních skupin pro implementaci.

4. Koordinaci povinných poskytovatelů prostorových dat dle zákona 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, s cílem podpory součinností při plnění úkolů meziresortní povahy a vytváření podmínek pro hladké fungování spolupráce mezi členy KOVIN a jimi reprezentovanými institucemi.

Článek 3

Složení KOVIN

1. KOVIN má 23 členů, kterými jsou předseda KOVIN (dále jen „předseda“), 2 místopředsedové KOVIN (dále jen „místopředseda“) a další členové KOVIN.
2. Předsedou KOVIN je z titulu svého vedoucího místa vrchní ředitel sekce ochrany klimatu Ministerstva životního prostředí, 1. místopředsedou je ředitel Digitální a informační agentury pro zajištění vazeb na e-Government, 2. místopředsedou zástupce Českého úřadu zeměměřického a katastrálního pro návaznost na technické otázky tvorby prostorových dat.
3. Dalšími členy KOVIN jsou koordinátoři INSPIRE níže uvedených institucí:
 - 3.1 1 zástupce České informační agentury životního prostředí,
 - 3.2 1 zástupce Českého statistického úřadu,
 - 3.3 1 zástupce Ministerstva vnitra
 - 3.4 1 zástupce Ministerstva dopravy,
 - 3.5 1 zástupce Ministerstva pro místní rozvoj,
 - 3.6 1 zástupce Ministerstva obrany,
 - 3.7 1 zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu,
 - 3.8 1 zástupce Ministerstva zdravotnictví,
 - 3.9 1 zástupce Ministerstva financí
 - 3.10 1 zástupce Ministerstva zemědělství,
 - 3.11 1 zástupce Ministerstva práce a sociálních věcí,
 - 3.12 1 zástupce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
 - 3.13 1 zástupce Ministerstva kultury,
 - 3.14 1 zástupce Asociace krajů České republiky,
 - 3.15 1 zástupce Svazu měst a obcí České republiky,
 - 3.16 1 zástupce Českého báňského úřadu,
 - 3.17 1 zástupce Státního úřadu pro jadernou bezpečnost,
 - 3.18 1 zástupce Energetického regulačního úřadu,
 - 3.19 1 zástupce Českého telekomunikačního úřadu,
 - 3.20 1 zástupce České asociace pro geoinformace.

4. Návrh na členy KOVIN a jejich náhradníků za příslušná ministerstva předkládají předsedovi jednotlivé instituce.
5. Při sestavování KOVIN je přihlíženo k principu rovnosti příležitostí.
6. Členství v KOVIN je čestné. Ministerstvo životního prostředí nehradí členům KOVIN ani přizvaným pracovníkům či hostům náhrady, spojené s účastí na jednání KOVIN. Finanční náklady člena spojené s účastí na zasedání KOVIN hradí instituce, jejímž je člen KOVIN zaměstnancem.
7. Předseda je oprávněn po projednání s institucí, která příslušného člena KOVIN vyslala, zrušit členství tohoto člena, jestliže se dvakrát za sebou nezúčastnil práce KOVIN, aniž by za sebe poslal náhradníka nebo zástupce. V takovém případě do 14-ti dnů ode dne doručení oznámení o zrušení navrhne příslušná instituce nového člena.
8. Každá instituce může jak člena, tak jeho náhradníka navrhnout pouze svého zaměstnance nebo člena.
9. V případě ukončení pracovního poměru, nebo členství jmenovaného člena za danou instituci, jeho členství automaticky končí. Každá instituce, která příslušného člena jmenovala, má povinnost tuto skutečnost písemně nahlásit sekretariátu KOVIN (čl. 6 tohoto statutu) neprodleně poté, kdy tato skutečnost nastane, a navrhnout nového člena.
10. Předseda, místopředsedové i ostatní členové si mohou přizvat k určitým bodům nebo celému jednání KOVIN další odborné pracovníky a jiné hosty. Jejich jmenovitá účast musí být ohlášena sekretariátu KOVIN (viz čl. 6 tohoto statutu) nejméně 3 pracovní dny před jednáním.
11. Počet členů KOVIN není konečný. Každá instituce, asociace nebo profesní sdružení, která má celostátní působnost a podílí se na budování infrastruktury pro prostorová data INSPIRE, může požádat předsedu o členství v KOVIN. Předseda na základě této žádosti rozhodne o případném členství žadatele.

Článek 4

Postavení, práva a povinnosti členů KOVIN

1. Předseda KOVIN:
 - 1.1 zastupuje KOVIN navenek,
 - 1.2 je odpovědný za činnost KOVIN,
 - 1.3 svými pokyny řídí činnost sekretariátu KOVIN,
 - 1.4 svolává jednání KOVIN z vlastní iniciativy nebo na základě žádosti nejméně jedné třetiny členů KOVIN, navrhuje program a řídí jeho jednání,
 - 1.5 v době své nepřítomnosti může pověřit řízením jednání ředitele odboru ve své sekci v plném rozsahu své pravomoci,
 - 1.6 v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k rozhodnutí,
 - 1.7 na návrh členů, v případě potřeby, zřizuje pracovní skupiny (dále jen „PS“) odborníků k řešení mezioborových úloh jako např. koordinace postupu, stanoviska, analýzy a implementace (poskytování dat, metadata, síťové služby, geoportál), kde by jejich řešení výhradně jedním resortem bylo neefektivní

- 1.8 řeší případné rozpory z výstupů úloh členů,
- 1.9 na návrh členů KOVIN přizve k určitým bodům jednání anebo k celému jednání KOVIN další odborníky.
2. Neurčí-li předseda jinak, 1. místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho pravomocí a řídí se jeho pokyny. V případě nepřítomnosti 1. místopředsedy zastupuje předsedu 2. místopředseda. Všichni místopředsedové mohou z vlastní iniciativy svolat jednání KOVIN.
3. Člen KOVIN:
 - 3.1 je povinen se účastnit jednání. Nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník. Náhradník má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen,
 - 3.2 nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání člen ani náhradník KOVIN, je člen povinen pověřit písemně svého zástupce (dále jen „pověřený zástupce“), v písemném pověření určí rozsah práv, kterými disponuje jím pověřený zástupce. Jmenovitou účast tohoto pověřeného zástupce musí předsedovi KOVIN, prostřednictvím sekretariátu KOVIN, oznámit nejméně 2 pracovní dny před jednáním KOVIN,
 - 3.3 je povinen aktivně se podílet na práci KOVIN a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání KOVIN, tím, že přenáší požadavky, návrhy a úkoly KOVIN na vysílající instituci a je odpovědnou osobou vůči KOVIN za jejich plnění,
 - 3.4 je oprávněn předkládat KOVIN návrhy k projednání,
 - 3.5 má právo předsedovi KOVIN navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům, anebo k celému jednání KOVIN. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi KOVIN, prostřednictvím sekretariátu KOVIN, navrhnout nejméně 3 pracovní dny před jednáním KOVIN.

Článek 5

Tajemník KOVIN

1. Funkci tajemníka KOVIN vykonává zástupce České informační agentury životního prostředí (dále jen „CENIA“).
2. Tajemník KOVIN zejména:
 - 2.1 není členem KOVIN; má právo účastnit se jednání bez práva hlasovat,
 - 2.2 organizačně zajišťuje jednání KOVIN,
 - 2.3 vykonává další činnosti dle pokynů předsedy KOVIN a v době jeho nepřítomnosti dle pokynů jeho zástupce.

Článek 6

Sekretariát KOVIN

1. Činnost sekretariátu KOVIN zajišťuje CENIA.
2. Sekretariát KOVIN zejména:
 - 2.1 shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost KOVIN,
 - 2.2 připravuje návrh programu jednání KOVIN, odpovídá za přípravu materiálů pro

jednání KOVIN a dalších odborných jednání spojených s plněním úkolů KOVIN, a odpovídá za obeslání všech členů programem a materiály na jednání nejméně 10 pracovních dnů před stanoveným dnem jednání,

- 2.3 je odpovědný za komunikaci mezi KOVIN a PS, tedy za předávání zadání úloh z KOVIN na PS a za předávání výstupů úkolů z PS na KOVIN,
- 2.4 zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností KOVIN, jejich zpracování a vyřízení,
- 2.5 připravuje, zpracovává a předkládá KOVIN všechny podklady nezbytné pro jeho činnost,
- 2.6 vede aktuální seznam členů KOVIN včetně jejich náhradníků; při odvolání či jmenování člena nebo náhradníka KOVIN upraví tento seznam, aniž by bylo nutno tuto změnu projednávat v KOVIN,
- 2.7 oslovuje další instituce s žádostí o účast v PS, na jejímž vzniku se usnese KOVIN,
- 2.8 zástupce sekretariátu KOVIN se zúčastňuje jednání, zpracovává záznamy z jednání KOVIN, které distribuuje členům k revizi.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem účinnosti příkazu č. 7/2024.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového příkazu ministra.